

BÖLCSŐDE

Éves nevelési terv

(2019-2020 tanév)

I. Bevezetés:

Beszámolóm elkészítéséhez a bölcsőde szakmai programját, a bölcsőde statisztikai adatait használtam fel, a hatályos törvényeknek megfelelően.

II. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Szivárvány Óvoda, Bölcsőde és Könyvtár

Bölcsőde intézménye

Engedélyezett férőhely száma: 14 fő

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek gazdálkodási feladatait a Dunapataj Nagyközség Önkormányzata látja el.

III. Alapellátás:

Bölcsődénk a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

Férőhelyszám, gyermekcsoport

Az bölcsődei intézményünkben 1 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket, 12 fővel, a gyermekek életkorának megfelelően.

A gyermekek felvételének rendje

Az intézményünkben a gyermek bölcsődei felvételéről az intézményvezető dönt, az alábbiak figyelembevételével.

Bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától három éves koráig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel amelyben a harmadik évét betölti.

A 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdés szerint A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 31.§ (1) bek. értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele az ellátást igénylő kérelmére történik. Intézményünkben a kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „Felvételi Kérelem” nyomtatványon. Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 §-a értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt, erről a szülőt, vagy más törvényes képviselőt írásban értesítjük. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. Az intézményvezető az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével az ellátás megkezdése előtt megállapodást kötött, amelyben rögzítették a bölcsődei élet feltételeit.

Intézményünkben a felvételt egyéni elbírálással – **elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján** – az intézmény vezetője dönti el.

Korcsoport összetétel 2019. szeptemberi tervezett létszám:

- 12 - 23 hónapos korú gyermekek: 3 fő
- 24 - 35 hónapos korú gyermekek: 9 fő
- 36 hónapos korú gyermekek: 0 fő

Védőnői javaslattal rendelkező gyermek 1 fő, várólistán szereplő gyermekek 2 fő.

Jellemzően 18 hónapos kor után igényeltek a szülők bölcsődei ellátást.

Férőhely gazdálkodási stratégia

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint **a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő**. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsődei jelentkezés a nevelési évben folyamatos, a felvétel időpontja az intézmény és a szülő konszenzusán alapul. A bölcsődében a gyermekek felvétele az intézményünkben folyamatosan történt. A szülői igényeket figyelembe véve, a szülők a munka világába visszatérve folyamatosan íratják be a gyermekek bölcsődébe.

Az új tanévben 4 gyermek folytatja a bölcsődei gondozást, kettő gyerek kezdi meg a bölcsődei ellátást, majd a folyamatos beszoktatással szeptember végére tervezzük a csoport feltöltését.

Évközben felvételre csak akkor van lehetőség, ha a nevelési évben bármely gyermek ellátásának megszüntetését kérik a szülők, vagy a szolgáltatási megállapodás alapján a gyermek ellátásának megszüntetése indokolt.

Gazdálkodási szempontból figyelemmel követtük a gyermekek rendszeres bölcsőde látogatását, és a hiányzások mértékének minimalizálását.

A 2017 évi költségvetési törvény bölcsődei támogatásra vonatkozó rendelkezései alapján az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető támogatás szempontjából az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott.

Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján az a gyermek, aki az adott hónapban 10 napnál többet hiányzott.

A három évet betöltött gyermekek folyamatosan kerülnek át az óvodába. Az 1997.évi XXXI. tv. 42/A § (2) bek értelmében, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-i

IV. A bölcsőde-személyi feltételei:

A 15/1998 (IV.30) NM rend 1.sz melléklete határozza meg a bölcsődében a szakdolgozók létszámának minimumát.

- **Szakdolgozói létszámunk intézményünkben**

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő szakmai vezető
- 2 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő gyermekorvos

- **Gondozást-nevelést segítők létszáma**

- 2 fő bölcsődei dajka

V. A bölcsőde-tárgyi feltételei:

Az intézmény 2019.-ben épült, bölcsődei títusterv alapján. Az új építésű intézményünk a XXI. század követelményeinek, törvényi elvárásoknak megfelelnek. A jó komfortérzet mellett, a tárgyi ellátottság gazdagságát élvezzük.

A bölcsőde egy gondozási egységből és kiszolgáló egységekből áll. A gondozási egységhez külön bejárat, terasz és udvarrész tartozik.

Épület higiéniai adottságai:

A gondozási egységek burkolata az előtérben, átadóban, fürdőszobában, kiszolgáló helyiségekben a földön hidegburkolat, a vizes helyiségekben, folyosón, a falon 2 méter magasságig mosható csempe, amely megsegíti a dajkák munkáját, higiénia fenntartását. A csoportszobák padozata műanyag padlóburkoló, amely esztétikus, könnyen takarítható. A burkolatok sérülésmentesek, modernek.

Épületgépészeti adottságok:

Az intézmény fűtése központi fűtés, mely gáz energiával működik. Meleg víz ellátását is gáztüzelésű bojler biztosítja, és a kimenő meleg víz hőmérsékletét egy keverő tartállyal lehet beállítani. Így elkerülhető a forrázás a gyermekcsoportokban.

A csoportszobák megvilágítása:

A nap nagy részében –az épület fekvéséből adódóan természetes fény világítja. Mesterséges megvilágítása közvetlen módon történik, melyek direkt hatását a falak világos színe, a padló és a padozat fénytelenége hivatott ellensúlyozni.

A terasz:

Közvetlenül kapcsolódik a gyerekszobához. Kő burkolatú, a csoport szobával és az udvarral azonos szintmagasságú. A füvesítés ideje alatt, naponta használták a gyermekek.

A kert:

Szintkülönbség nélkül kapcsolódik a csoport szobához és a teraszhoz. A kertben kövezett és füves rész található, ezen kívül homokozók, padok, mászóak. Nagyon újszerű, minden igényt kielégítő, megfelelő számban, és formában használhatják a bölcsődés gyermekeink a kerti játékokat.

Kiszolgáló helyiségek:

Minden helyiség tágas, célnak megfelelő, esztétikus kivitelezésű. Család és gyermekközpontú. Mindenki igényeit maximálisan kielégítő. Az új épületben a dolgozók nagyon szívesen végzik a feladataikat, „Jó itt lenni” érzés veszi körül őket.

VI. Szakmai munka

Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott **helyi nevelési program szerint folyik** (15/1998 (IV.30) NM rend. 41§ (1) (2) A bölcsőde Szakmai Programját a fenntartó hagyja jóvá.

Nevelési célok és feladatok kisgyermekkorban

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak

változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkor intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Az első kötődések kialakulásának, és megerősödésének az elősegítése, valamint az aktív tevékeny életmód kialakítása, derűs kisgyermekkor biztosítása.

Ezen nevelési célok megvalósítása érdekében, bölcsődei gondozás-nevelés általános alapelveinek figyelembevételével fogalmazzuk a prioritásokat.

– Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- nyugodt, biztonságos környezet kialakítása
- egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés
- a gyermekek primer szükségleteinek egyéni igények szerinti kielégítése
- higiénés és kultúrhygiénés szokások kialakításának szorgalmazása
- a testi-lelki harmóniát segítő és megőrző folyamatos napirend kialakítása.

- Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- derűs, ingergazdag környezet kialakítása
- családi légkör megteremtése
- gyermekek és gondozóik közötti bensőséges kapcsolat kialakítása
- én-tudat egészséges fejlődésének segítése, én érvényesítés
- együttélés szabályainak elfogadtatása, betartása, a másik iránti nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének segítése
- egyéni igények figyelembevétele, egyéni bánásmód alkalmazása
- másság elfogadása, elfogadtatása
- szocializáció kialakulásának elősegítése
- kommunikatív képességek fejlődésének segítése
- kreatív képességek kibontakoztatásának lehetőségei.

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- ingergazdag, motiváló környezet kialakítása
- a gyermek életkorának megfelelő tevékenységek biztosítása (manipuláló, konstruáló, szimbolikus játékok...)
- az érdeklődési kör bővítése, aktivitás, kreativitás támogatása
- ismeretnyújtás gazdagságára való törekvés, önálló véleményalkotás, döntés lehetősége
- támogató, bátorító odafigyelés, ösztönzés
- empátia, tolerancia, nyitottság, megfelelő attitűdök a gondozónők részéről. - A gondozási-nevelési alapelveket (szakmai programunkban részletesen megtalálható) fokozottan előtérbe helyezzük, figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát.

Vezetői feladatok

- Rugalmas nyilvántartási rend, amelyért felelős a vezető. Ő egyeztet a szülőkkel, ha szükséges az intézmény nyitva tartási igényének módosítását. A reggeli nyitás a bölcsődei dajka feladata, a délutáni zárás a délutáni műszakban dolgozó bölcsődei dajkáé, egyes esetekben a délutános műszakban dolgozó kisgyermeknevelő feladata. A korábbi nyitás, ill. későbbi zárás csak esetenként, indokoltan kérhető, melynek során figyelembe kell venni a dolgozók napi munkaidejét. (bölcsődei dajka: 8 óra/nap, kisgyermeknevelő: 7 óra/nap)

Intézményegység szintű feladatok

- Az intézmény dokumentumainak frissítése, megújítása az érvényes törvényeket figyelembe véve.
- A gyermekcsoportok kialakítása a már felvett és a leendő gyerekekből.
- A gondozás-nevelés a Módszertani levelek előírásai alapján történik.
- A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézményt, a csoportok életét, a gondozási-nevelési elveket, tanácsokat kérhessen és kapjon gondozási-nevelési kérdésekben.
- Szeptember – Október hónap a beszoktatások meghatározó ideje. A fokozatos beszoktatás folyamata során megismerjük a szülők igényeit, kívánalmait, melyeket lehetőségeikhez képest próbáljuk teljesíteni.

- Gyermekgondozási tanács nyújtása.
- Védőnővel és gyermekorvossal történő kapcsolatfelvétel.
- Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezletek megtartása
- A Szülői Érdekvédelmi Fórum megalakítása, amelyek működését az Érdekvédelmi Fórum Szabályozza.
- A házirend megbeszélése és elfogadtatása a Szülői Érdekvédelmi Fórum tagjaival, a szülőkkel, a dolgozókkal és fenntartóval.
- Hagyományok és ünnepek megtartása.
- Fontosnak tartjuk az óvoda – bölcsőde jó kapcsolatának további fenntartását, hiszen ott folytatják tovább közösségi életüket a bölcsődés gyermekek. Célunk a zökkenőmentes intézményváltás.
- Ennek érdekében a gondozási év júniusában, júliusában több alkalommal teszünk látogatást a gyermekekkel az óvodában, hogy ismerkedjenek az új környezettel, az óvónőkkel. Az óvónők is lehetőségeihez képest meglátogatják a bölcsődében leendő óvodásainkat.
- Közös szülői értekezletet tartunk az átmenet előtt.
- A szakdolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése.
- A technikai dolgozók munkájának értékelése.

A gondozási – nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok:

- a) Gondozási – nevelési alapelvek figyelembe vétele
- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
 - gyermeki személyiség tiszteletének elve
 - gondozás-nevelés egységének elve
 - egyéni bánásmód elve
 - a biztonság és a stabilitás elve
 - aktivitás, önállóság segítségének elve
 - egységes nevelői hatások elve

Az ismertetett alapelvek betartása a minőségi szakmai munka érdekében elengedhetetlen jelentőségű.

- b) Gondozás-nevelés céljai:

- a családban nevelkedő kisgyermek számára családi nevelést segítő napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése
- a kisgyermek szocializációja kialakulásának segítése
- a feltétel nélküli szeretet és elfogadás - a gyermekek kompetenciájának figyelembevétele - viselkedési minták nyújtása
- tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása
- a hátrányos helyzetű gyerekek számára pozitív érzelmek közvetítése
- a kisebbséghez tartozó gyermekek identitástudat kialakulásának segítése

c) A szakmai munka színvonalát fejlesztő tevékenységek:

- részt veszünk szakmai napokon, előadásokon, műhelymunkában
- más tagintézmény által szervezett szakmai napokat látogatunk, a csoportok gondozónői kölcsönösen látogatják egymást, szakmai megfigyelést végeznek egyes gondozási-nevelési munkafolyamatokban (hospitálás)
- folyamatos önképzés, innováció
- Magasabb szintű tanulmányokon való részvétel

A hátrányos helyzetű gyermekek ellátása:

- Fontos a gyermek családi helyzetének felismerése.
- Minél több odafigyelést kell kapniuk a gyermekeknek.
- Érzelmi biztonságot nyújtson a kisgyermeknevelő.
- Empátia, tolerancia legyen fontosabb a kisgyermeknevelő részéről.
- Alapvető higiéniai problémákat rugalmasan kezelje a kisgyermeknevelő.
- Gondoskodik a gyermekek megfelelő táplálkozásáról.
- A kisgyermeknevelő többször beszélget a gyermek szüleivel, kapcsolatot alakítson ki velük, igyekezzen megnyerni a szülők bizalmát.
- Családlátogatást végez
- Észrevételeit minden esetben közölje a bölcsőde vezetőjével.
- Pozitív erkölcsi normát közvetít.
- A kisgyermeknevelő felfigyel az esetlegesen veszélyeztetett gyermekekre is, akikre különösen nagy odafigyelés szükségeltetik. Ilyen esetben a bölcsőde kijelölt

gyermekvédelmi felelőssel tudatja észrevételeit, aki jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

Gyermekvédelmi feladatok

- -A bölcsődének kijelölt gyermekvédelmi felelőse, a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket figyelemmel kíséri.
- Feladata: prevenció, jelzési kötelezettség.
- Törvény adta lehetőségre való figyelemfelhívás.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése.
- Segítségnyújtás a családoknak, hátrányok enyhítése
- Szoros kapcsolat kialakítása a Védőnői-, Háziiorvosi-, a Gyermekjóléti Szolgálat, a Családsegítő, a Gyámhivatal... szakembereivel.
- Jelzési kötelezettség a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Dokumentációs feladatok: naplóban nyilvántartást vezet a gyermekekről, ahol a gyermek adatai mellett az észrevételek feljegyzései időben követik egymást.

Az intézmény kapcsolatrendszere:

Szervezeti kapcsolatrendszer Humán erőforrás fejlesztés

- Biztosítjuk a kisgyermeknevelők számára a továbbképzési lehetőségeket.
- Szülő szervezettel való kapcsolat
- Minden gondozás-nevelési év első szülői értekezletén a Szülői Érdekvédelmi Fórum tagjai sorban tagokat választanak a szülők
- Feladatuk: a bölcsőde életében való belátás, dolgozók megismerése, házirend, napirend megismerése, elfogadása, az intézmény működésének segítése, tanácsok, javaslatok összegyűjtése, rendezvények kivitelezésének szervezése, segítése.
- Kapcsolattartásunk folyamatos a szülőkkel, kölcsönös a tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.

Szervezeti kultúra feladatai

- Jó munkahelyi légkör kialakítása
- Tárgondozónók közti szoros kapcsolatra való törekvés

- Gondozónók egyéni tehetségének figyelembevétele, annak segítése (pl.: kreativitás, szakmai tudás, stb.)
- Szakmai sikerélmények
- Önképzések minden dolgozónak igényé válása Szülői, lakossági elégedettség növelése
- Partnerek igényeit kielégítő működés
- Szolgáltatások a lehetőségekhez képest
- Megfelelő szintű szakmai munka végzése
- Családbarát, gyermekközpontú intézmény működtetése
- Szakmai módszertani útmutatók, és a törvényes előírások, szabályzatok betartásával történő munkavégzés

A mi hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg.

Kapcsolat az óvodával:

A bölcsődéből az óvodába távozó gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők napi kapcsolatot tartanak fenn az óvodában dolgozókkal. Az átjárhatóság az intézmények között is nagyon ideális. Az óvoda a gyermekcsoportok összeállításánál figyelembe veszi a bölcsődéből együtt óvodába kerülő gyermekeket.

Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. A bölcsődénk az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszéléseken. Az intézményt az intézményvezető, vagy a szakmai vezető képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

A Fenntartóval való kapcsolattartás:

- **Dunapataji Nagyközség Önkormányzatával**
- a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködésben való részvétellel
- beszámoló, éves nevelési tervek készítésével
- folyamatos kapcsolattartással, információáramlással segítettük meg az együttműködésünket

Kapcsolattartás más intézményekkel:

A társintézményekkel való kapcsolat ápolása a szakmai munkánk megsegítésének egy hasznos formájának bizonyult számunkra. További intézményekkel való kapcsolatépítés a továbbiakban céljaink közé tartozik. Azok feltérképezése, majd a kapcsolatok kialakítása lesz a feladatunk a jövő évben.

VII. Továbbképzés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

Kötelező továbbképzés

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A kötelező továbbképzési pontok megszerzésének finanszírozása két forrásból tevődik össze. A dolgozó által vállalt költségek és a munkáltató által vállalt költségek.

Kisgyermeknevelők közül egy fő a 2019-2020-as nevelési évtől megkezdi tanulmányait, főiskolai oktatásban, egy fő pedig OKJ-s oktatási formában.

VIII. A bölcsőde nyitva tartása

Az intézményünkben a napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. A szülők megkérdezése után, a bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás, illetve visszautazás időtartamát.

Bölcsődénk reggel 6.30-tól – 17 óráig tart nyitva.

A bölcsődés gyermekeket 6.30-tól-16.30-ig fogadjuk intézményünkben, minden igényt teljesítve.

Bölcsődei szünetek:

Nyári szünet:

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének szabályozása [Gyvt. 43. § (4) bek.] A bölcsődékben a nyári nyitva tartás rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A nyári nagytakarítást augusztus utolsó két hetében tervezzük végrehajtani.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap (15/1998 NM. rend. 43§ (1))

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap, a Bölcsődék napja. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése, tapasztalatcsere.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátást szüneteltetjük.

A szülőket február 15-ig tájékoztattuk a nevelés-gondozás nélküli munkanapról.

Bölcsődék napját az idei tanévben, intézményünkben tartjuk meg.

Egy közös eszmeeserére hívjuk meg a kalocsai, keceli bölcsődei kollégáinkat, ahol tapasztalatokat oszthatunk meg a bölcsőde működéséről, szakmai, módszertani változásokról stb. egymással.

Téli szünet

Törvény által nem determinált bölcsődei szünet. Indoka a karácsonyi ünnepek miatti nagyobb mértékű szülői szabadságolás, ezáltal az alacsony bölcsődei létszám. Előnye a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása.

IX. Nyilvántartási rendszer KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről)

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ezek a személyek az intézmény vezetője, illetve a bölcsőde szakmai vezetője.

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2019. február 1-től működik intézményünkben

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésekből áll.

X. Hagyományápolás, ünnepek, programok megvalósítása a négy hónap alatt:

- **szülői értekezlettel** kezdődik a bölcsődei munkánk. Minden olyan szülőt meghívunk az értekezletre, akik igényelték a bölcsődei ellátást gyermekének. Hagyományt teremtünk a nyári ismerkedési szülői értekezletekből.
- **Családlátogatási** tapasztalatok segítik a munkánkat. Ezek a családlátogatási tapasztalatok lejegyzésre kerülnek.
- **Nyílt nap** a legelső nevelési napra tesszük, bemutatjuk a szülőknek, gyermekeknek az épületünket, nevelőket, bölcsődei dajkákat.

- **Beszoktatás** rugalmas, szülői, gyermeki igényt kielégítő formában történik
- **Farsang** zárt körben, önkéntesen beöltözve.
- **Nőnap** zárt körben, saját szervezésben történt.
- **Föld napja** saját nevelési program alapján szerveződött, környezettudatos magatartást közvetítve.
- **Bölcsődék napja** társintézményekkel együtt.
- **Május-1.** májusfa állítás a bölcsőde udvarában
- **Anyák napja**- édesanyákkal együtt ünnepelünk
- **Tűzriadóban** való részvétel
- **Szülő-csoportos beszélgetés:** a szülők aktuális témák feldolgozását hajtják végre beszélgető kör formájában. A tanév témája a beszoktatás folyamata. illetve a beilleszkedés sikeressége volt.

Hitvallásunk az elkövetkező időszakra:

Családközpontú szemlélet. Megteremtteni gyermekeinknek azt a környezetet, ami a legmesszebbmenőkig lehetővé teszi a spontán, szabad aktivitás kibontakoztatását, illetve testi - lelki növekedésüket. Hangsúlyozzuk a bölcsőde elsődleges óvó-szerető "meleg fészket", melyet mindennél fontosabbnak tartunk. Arra törekszünk, hogy a gyermekek testi-lelki harmóniája egységben fejlődjön, hogy érezze az érzelmi biztonságot, hogy érte és csakis érte történik minden.

Záró rendelkezés:

2019. augusztus 31-én a szakmai vezető által előterjesztett bölcsődei éves nevelési tervét a bölcsőde nevelőtestülete 100%-os szavazattal elfogadta.

A Szülői Szervezet a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta a véleményezési jogát.

Tisztelt Képviselő testület!

Kérem, fogadja el a bölcsőde éves nevelési tervét, és továbbra is segítse a Szivárvány Bölcsőde további zavartalan munkáját.

Dunapataj, 2019.június 03.



Némethné Jancsó Boglárka
Némethné Jancsó Boglárka
(Bölcsődei szakmai vezető)