

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201855  
Intézmény neve: Szivárvány Óvoda, Bölcs de és Könyvtár  
Székhely címe: 6328 Dunapataj, Pet fi S. utca 3  
Székhelyének megyéje: Bács-Kiskun  
Intézményvezető neve: Benkó Józsefné  
Telefonszáma: 06/78425045  
E-mail címe: patajiovi@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.01.24.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés  
-bölcs dei ellátás

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunapataj Nagyközség Önkormányzata  
Fenntartó címe: 6328 Dunapataj, Pet fi utca 20.  
Fenntartó típusa: községi önkormányzat  
Képviselő neve: Dusnoki Csaba  
Telefonszáma: 78/425042  
E-mail címe: dunapatajph@patajnet.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Szivárvány Óvoda, Bölcs de és Könyvtár (6328 Dunapataj, Pet fi S. utca 3)

Ellátott feladatok:  
- óvodai nevelés

#### 002 - Pataji Bölcs de (6328 Dunapataj, Ordasi út 30)

Ellátott feladatok:  
- bölcs dei ellátás

### 4. Intézmény statisztikai adatai

## Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntők részvevők									
Óvoda	1	96	48	3	0	7	7	0	0	4	4,00	5	5	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	96	48	3	0	7	7	0	0	4	4,00	5	5	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

## Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola évfolyamán			Szakközépiskola évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebb l szakközépiskola két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott								
Teljes munkaid s	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebb l n	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Részmunkaid s	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb l n	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó														0			
ebb l n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézmény - egység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

**Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb belső	Összesen	ebb belső	Összesen	ebb belső	Összesen	ebb belső
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201855>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

001 - Szivárvány Óvoda, Bölcsőde és Könyvtár

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201855&th=001>

002 - Pataji Bölcsőde

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201855&th=002>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Felvételi lehetőség

- Az óvodába felvételt nyerhet az a gyermek, aki a 3. életévét betölti az adott nevelési évben.

- Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételét 1 számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen illetve a felvételi körzetben található 3 éves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthet .

- A 3. életévét betöltött gyermeket a szül köteles beíratni, illetve az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év els napjától. A kötelez felvételt biztosító óvoda vezet je köteles értesíteni a fenntartót, ha az 3. életévét betölt gyermeket az óvodába nem írták be, a fenntartó által kapott nyilvántartás, vagy a szakért i vélemény, illetve határozat alapján.

Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:

- Óvodaköteles korú ( 3 éves ) gyermek
- Halmozottan hátrányos helyzet gyermek
- Hátrányos helyzet
- Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására
- Körzethatáron belül él gyermek
- Körzethatáron kívül él gyermek

#### **A beiratkozásra meghatározott id :**

Az óvodába történ beíratás

Szivárvány Óvoda, Bölcs de és Könyvtár óvodájába történ beíratása minden év május hónap második hetében történik. Szabad fér hely esetén év közben folyamatosan fogadunk gyermekeket.

Az óvodai beiratkozás kötelez :

- azon gyermekek számára, akik 3. életévüket az adott év augusztus 31-ig betöltik, de még nem járnak óvodába,
- továbbá azok is beiratkozhatnak, akik az adott tanévben töltik be a harmadik életévüket.

A beiratkozáshoz a következ k iratok szükségesek:

- ?gyermek nevére kiállított anyakönyvi kivonatot,
- ?gyermek lakcímét igazoló hatósági kártyát,
- ?a gyermek társadalombiztosító (TAJ) kártyáját,
- ?a szül , gondvisel személyi igazolványát,
- ?szül lakcím igazoló kártyáját

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által 2019/2020- as tanévben engedélyezett csoportok száma és létszám alakulás.

Óvodai fér helyek száma: 100 f

Óvodai csoportok száma: 4 csoport

Gyermeklétszám alakulás 2019 október 1-ig:

1. piros csoport:24 f
2. kék csoport:23 f + márciusig 3 f
3. sárga csoport:25 f
4. zöld csoport: 24 f

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az intézményben fizetend térítési díj

A gyermekek védelmér l és a gyámügyigazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekevédelmi törvény) 2015. szeptember 1-jét l hatályos módosítása alapján, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül a három vagy több gyermeket nevel családoknak, valamint a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek szüleinek sem kell fizetniük az óvodai étkeztetésért. ingyenessé válik a gyermekétkeztetés továbbá a két- és egygyermekes családok számára is, ha a családban az egy f re jutó jövedelem nem haladja meg a minimálbér nettó összegének 130 %-át,

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Nincs adatom

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános**

## **megállapításai:**

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Kivonat a (Munkaterv 2019/2020-as tanév)

. Nevelési év rendje

?A nevelési év 2019. szeptember 01-től - 2020. augusztus 31. napjáig tart, mely két részből áll: szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig. nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig.

?Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik

6.00 órától- 17.30 óráig, gyermekek fogadása 6.30-17.00 óráig történik.

?A gyerekek fogadását reggel 6.30-tól- 8.00 óráig és délután 16.00 órától-17.00 óráig a kijelölt csoportokban, csoportösszevonással biztosítjuk.

?Nevelés nélküli munkanapot rendelünk el 2019. augusztus 29. ; 2020. június 1. Téli intézmény zárás 2019. december 23- 2020. január 2.-ig

?A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente 5 munkanap erejéig nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. Az ilyen napokat a nevelési testület szakmai továbbképzésekre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos feladatok ellátására használja fel. A nevelés nélküli munkanapokról a szülők legkésőbb 7 nappal megelőzően értesítést kapnak, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján.

?Az óvoda nyári zárva tartásáról, a nagytakarítási időszakról a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk,

Az óvodában, a nyári takarítási feladatokat 2020. augusztus 17-től 2020. augusztus 31.-ig végezzük el. A fenn megjelölt időszakról a szülő nyilatkozik a 1997. évi XXXI tv. 41.§. (1) bekezdésében foglaltak szerint, hogy a gyermek napközbeni ellátását eltudja vagy nem tudja megoldani, aki a napközbeni ellátását kéri a takarítási időszakban a megjelölt két hétben is, azt ügyeleti rendszerben tudjuk fogadni.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Kivonat a 2019/2020-as Munkatervből

Ünnepek, megemlékezések rendje:

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik

Szivárvány óvoda rendezvény terve 2019/2020-as tanévre:

Időpont	Rendezvény	Szervező, felkészítő	Helye
2019.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Benkó Józsefné	Intézmény
2019. 09. 02.	Tanévnyitó első osztályosoknak	Faragóné V. Andrea Benkó Józsefné	Iskola
2019.09.3-24.	logopédiai felmérések	Benkó Józsefné	Logopédus
Intézmény			
2019.09.07.	Pataji szünet	Némethné Jancsó Boglárka	Benkó Józsefné
Sportpálya			
2019.09.18.	Egészségügyi szünetek, helyes tartás	Benkó Józsefné	Védőnő
Intézmény			
2019.09.19..	SZMK értekezlet	Némethné J. Boglárka	Intézmény
2019.09.25.	Részképesség hiányok felmérése	Némethné J. Boglárka	Szakszolgálat
Intézmény			
2019.09.26.	Csoportok szociális helyzetének felmérése Csoportvezető óvodások		Intézmény

2019.09.30. környezete	Takarítási Világnap	Tardi Lászlóné	Óvoda
2019.10.04.	Zenei Világnap	Fekete Mihályné	Intézmény
2019.10.07. megfigyelések	Állatok Világnapja	Lakatos Loretta	Családi
2019.10.22. Múzeum	Október 23. Nemzeti ünnep	Várfi Andrea	Pataji
2019.10.25.	Látás és hallás vizsgálat	Nagycsoport	Véd n
Egészség ház			
2019.12.06.	Mikulás ünnepek	Némethné J. Boglárka	Intézmény
2019. 12. 09. Intézmény	Iskolaérettségi értekezlet		Némethné J. Boglárka
2019.12. 02.-2019.12.19. Intézmény	Adventi készülékek, Karácsonyi ünnepség	Némethné J. Boglárka	Benkó Józsefné
2019.12.13. otthona	Id sek otthona karácsonyi m sor	Fa Andrea	Id sek
2020.02.14. Ház	Farsangi mulatság	Kothencz Béláné	M vel dési
2020.02.27.	Házi mesemondó verseny	Fekete Mihályné	Intézmény
2020.03.13. szobor	Március 15. Nemzeti ünnep	Lakatos Loretta	Kossuth
2020.03.19. Csokonai	Területi mesemondó Kalocsa	Benkó Józsefné	Kalocsa
			óvoda
2020.03.20.	Víz Világnapja	Némethné J. Boglárka	Intézmény
2020.04.15. Intézmény	Húsvéti el készület		Fa Andrea
2020.04.22. Intézmény	Föld napja projekt		Várfi Andrea
2020.05.01. M vel dési Ház	Május 1. ünnepség		Némethné J. Boglárka
2020.05.04.-08.	Anyák napi ünnepség	Csoportvezet óvón k	Intézmény
2020.05.11-13.	Óvodai beiratkozás	Benkó Józsefné	Intézmény
2020.05.20.-27. fokt madárpark	Csoport kirándulások	Csoportvezet óvón k	Kecskemét, Kis-
2020.05.29.	Óvodai ballagás	Kothencz B. Gergelyné Fa Andrea	Intézmény
2020.06.01. Intézmény	Tanévzáró értekezlet, Pedagógusnap	Benkó Józsefné	Némethné J. Boglárka
2020.06.05. Tó illetve	Gyermeknap	Némethné J. Boglárka Benkó Józsefné	Szelidi –

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
I n t é z m é n y v e z e t t a n f e l ü g y e l e t i e l l e n r z é s e r e d m é n y e 2 0 1 7 .

Kompetenciák értékelése:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelked területek

A kiemelt figyelmet igényl gyermekek felzárkóztatása érdekében gondoskodik a speciális támogatás biztosításáról. A tehetségfejlesztést az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Tanulást támogató környezetet teremt intézményében. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Minden munkatársának lehet séget biztosít, hogy munkáját a célok szolgálatában eredményesen láthassa el. Bemutató foglalkozások szervezésével, az ott látottak megvitatásával el segíti az intézményen belül m köd tudásmegosztást. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (interjúk, dokumentum elemzés)

#### Fejleszthet területek

Nincs fejlesztet terület.

### 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelked területek

Figyelemmel kíséri az aktualitásokat, innovációkat a tervezésben, döntésben, a munkatársakkal együttm köd en. A legjobb tudása szerint igyekszik reagálni az intézményt érint kihívásokra és ennek próbál maximálisan megfelelni. Munkatársait is próbálja meggy zni az új kihívások elfogadására, hogy annak szellemében végezzék munkájukat. Szorgalmazza a képzés és önképzés megvalósítását. A vezet i pályázatban szerepl célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket tesz. (vezet i-, vezet társi- és fenntartói interjú, dokumentum elemzés)

#### Fejleszthet területek

Nincs fejlesztet terület.

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelked területek

Elhivatott, intézménye iránt elkötelezett, hiteles és etikus pedagógus, vezet . Példa kollégái és vezet társa számára. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevel munkáról. Intézményében határozott célok mentén m köd , de demokratikus elvek szerint rendez d közösséget teremt. Részt vesz konferenciákon, képzéseken, az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaival megosztja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezet társak, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehet ség szerint figyelembe veszi. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvev jével. (vezet társi-, fenntartói interjú, dokumentumelemzés)

#### Fejleszthet területek

Az információáramlás alkalmankénti megrekedésének kiküszöbölése.

### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelked területek

Ismereteit megosztja az érintettekkel. Meghallgatja a tanácsait, véleményükre pozitívan reagál, és is szívesen segít a problémák megoldásában. Személyes, folyamatos kapcsolatot tart a munkáltatójával, a fenntartóval, és az intézmény teljes munkatársi körével. A vezet i feladatokat arányosan megosztja a vezet társakkal. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók, és ellen rizhet k. Tevékeny, példaérték el segít je, mozgatója az intézményi pályázatoknak. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, el segítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. (vezet társi-, munkáltatói interjú, dokumentum elemzés)

#### Fejleszthet területek

Nincs fejlesztet terület.

### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelked területek

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény m ködését befolyásoló jogi szabályozók változásait. Személyesen részt vesz, és meghatározó szerepe van a partnerek képvisel ivel és a partnereket képvisel szervezetekkel való kapcsolattartásban. Optimális számú értekezletet tart, mely figyelembe veszi a pedagógusok id beosztását és szükségleteit. Szóbeli és írásos kommunikációját tényszer ség és szakismeret jellemzi. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelel en m ködteti, kiemelt figyelmet fordít a higiéniára, a biztonságos és szakszer m ködtetésre. (vezet i-, vezet társi-, munkáltatói interjú, dokumentumelemzés).

#### Fejleszthet területek

Nincs fejlesztet terület.



Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye 2017.

### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a nevelési időn túl megvalósuló fejlesztő tevékenységi tervekkel, ám a munkaközösségek terveivel is összhangban kell lennie, melyet pótolni szükséges.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési mutatók (szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető (PP, Vezetői pályázat, Munkaterv) A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai) Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési évi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési évi tervezése. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik a gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetővel, a pedagógusok képviselőivel készített interjú). Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. (PP, Vezetői pályázat, munkaterv, beszámoló, SZMSZ) Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, fejlesztési tervet készítenek. (PP, munkaterv, beszámoló, a szülőkkel, vezetővel, a pedagógusok képviselőivel készített interjú). A problémák megoldására jó gyakorlatot vesznek át, pályázati lehetőségekkel élnek. A szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (PP, munkaterv, beszámoló, a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel készített interjú).

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést, ám hatékonyságát növelni szükséges.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, módszertani tudásukat megosztják egymással. A különleges bánásmódú gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. (PP, munkaterv, beszámoló, a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel készített interjú). Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az intézmény rendszeresen és színvonalasan közösségi programokat szervez. (gyermekek, szülők és az intézmény dolgozóival-PP, munkaterv interjú) A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. (intézményi hagyományok ápolása, támogató szervezeti kultúra; PP, vezetői pályázat, munkaterv, beszámoló)

### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról, de továbbfejlesztésének elveit, módszereit kidolgozni szükséges.

Kiemelkedő területek:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. (helyben szokásos módon: eredmények fejlesztésre szoruló területek, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei). A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. (- vezetői pályázat, a továbbképzési terv, beszámoló)

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer (eljárásrend) kialakulása folyamatban van, továbbfejlesztése szükséges). Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző ugyan, (fejlesztett csoportok), de munkaközösségek létrehozása javasolt.

Kiemelkedő területek:

A gyermekek nevelése a pedagógusok kezdeményezésén együttműködnek egymással, bevonják a pedagógiai munkát segítő szakembereket is. (szülővel, vezetővel, a pedagógusok képviselőivel készített interjú). Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetővel, a pedagógusok képviselőivel készített interjú)

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Fejleszhető terület nincs.

Kiemelkedő területek:

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

(PP, munkaterv, beszámoló, a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel készített interjú). Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Fejleszhető terület nincs.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé, és arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen. ( ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök) Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési munka humán erőforrás-szükségletéről. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszövegeiben, tetteiben és a szervezet működésében, és a nevelési- oktató munka részét képezik.

#### 7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Fejleszhető terület nincs.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- /tanulási feladatait, céljait. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Utolsó frissítés: 2020.01.24.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201855-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201855-0</a>
Házirend:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201855-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201855-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201855-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201855-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2020. január 24.**