

Házirend
Szivárvány Bölcsőde

A házirend célja:

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesítése a bölcsődei élet mindennapjaiban, a bölcsőde működési rendjében.

A házirend kiterjed:

- a bölcsőde alkalmazottjaira
- a bölcsődébe járó gyermekekre
- a bölcsődébe járó gyermekek szüleire, hozzátartozóira
- a bölcsődébe látogató személyekre

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL:

1. Az intézmény neve: Szivárvány Óvoda, Bölcsőde és Könyvtár

2. A bölcsőde fenntartója: Dunapataj Nagyközség Önkormányzata

3. A bölcsőde címe: 6328 Dunapataj, Ordasi út.20.

4. Az intézményvezető neve, telefonszáma:

Benkó Józsefné

78/425-045

5. Az intézményvezető fogadóórája:

Minden hét hétfő: 8-15-ig

Előzetes megállapodás és időpont egyeztetés esetén fogadóóra kérhető más időpontban is.

6. Az intézmény email címe:

patajiovi@gmail.com, patajibolcsi@gmail.com

7. Szakmai vezető neve, telefonszáma:

Némethné Jancsó Boglárka

78/425-045

8. Kisgyermeknevelők: Györgye Vivien

Faragóné Csóti Elvira

9. Gyermekorvos neve, telefonszáma:

Dr. Wéber Éva

78/425-108

10. Védőnő neve, telefonszáma:

Kovácsné Lisztmajer Terézia

78/426-132

II. NYITVA TARTÁS-GYERMEKEK FOGADÁSI RENDJE

Intézményünk biztosítja a három éven aluli gyermekek bölcsődei ellátását hétfőtől péntekig, naponta 10 órában (6,30-16,30 óráig).

A bölcsőde naponta reggel 6³⁰ órától fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8⁰⁰ és 8³⁰ óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Ha fél 9 után érkeznek, kérjük a gyermekük reggeliztetéséről, gondoskodjanak. Intézményünk 17-óráig tart nyitva.

III. GYERMEKEK A BÖLCSŐDÉBEN

1. Bölcsőde igénybevételének feltételei:

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével” (NM rendelet 35.§ 2. bekezdés). Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Tv. 42.§ (1) értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében.

2. A bölcsőde felvétel rendje:

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A kérelem kérhető a bölcsőde vezetőjétől . A bölcsődébe való beiratkozás az intézményvezető által kijelölt beíratási időszakban zajlik, minden évben tavasszal. A beíratkozási napokat közzé tesszük a bölcsőde hirdetőfalán, a helyi médiában, forgalmasabb helyeken . A beíratási időszakon kívül is folyamatosan van lehetőség a bölcsődei kérelem benyújtására a megüresedett férőhelyeken.

3. Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája
- igazolás a gyermek házi orvosától, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet, a kötelező védőoltásait megkapta
- nem magyar állampolgár esetén tartózkodás jogcímét igazoló okiratot, kereső tevékenység igazolását.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését követően legkésőbb két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) rendelkezi az elbírálást befolyásoló egyéb információval (Szakértői Vélemény, Jelzőrendszeri javaslat, emelt családi pótlék igazolása, Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozat,) azt a szülőknek a helyszínen írásos formában kell bemutatniuk illetve megtenniük.

A felvételtől a szülőt (törvényes képviselőt) írásban értesítjük. Ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszélte időben nem kezdik el a beszoktatást, egy hónapig tartjuk a helyet számára. Ezt követően – ha még igénylik az ellátást – újra be kell íratni a gyermeket. Ebben az esetben már nem biztos, hogy biztosítani tudunk a gyermeknek férőhelyet.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel.

4. Bölcsődei elhelyezés megszűnése:

A Gyvt. 42.§ (4) bekezdése és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43.§ (1) bekezdése értelmében megszűnik az ellátás, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43.§ (2) bekezdése értelmében, meg kell szüntetni az ellátást, ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.

5. A gyermeki és szülői jogok, kötelességek

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Ennek alapjául szolgál a 1997. évi XXXI. törvény – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- bölcsődei életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon, a gyermeke nevetőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásának és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze a feladatait; a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;

- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el a feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

A további jogokat és kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe” és „A bölcsődei munka etikai kódexe” (tervezet) dokumentumok tartalmazzák.

Panaszjog gyakorlása:

Az intézményegységi jogviszonnnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet: - az intézményegység vezetőjénél - az intézményegység fenntartójánál - az Érdekképviseleti Fórumnál - az ellátott jogi képviselőnél. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézményegység Érdekképviseleti Fórumot működtet. A tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődékben az információs táblákon.

Az Érdekviseleti Fórum jogosultságai:

Tájékoztatási és tájékoztatási jog: Az intézmény vezetőjétől, a bölcsőde szakmai vezetőjétől tájékoztatást kérhet, a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

Véleményezési jog: Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilvánít a gyermekeket érintő ügyekben.

Javaslattevési jog: Javaslatot tesz a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről és működéséről.

Egyetértési jog: Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a Házi rend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviselői Fórum kötelessége:

A panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét a bölcsődében jól látható módon el kell helyezni.

6. A gyermek étkeztetése:

A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít, mely díjfizetési kötelezettséget von maga után.

A módosított 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 148. § (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A gyermek kedvezményes vagy térítésmentes étkezésben részesülhet:

Három vagy több gyermek esetében napi: bruttó 0 Ft

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetében napi: bruttó 0 Ft

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek esetében napi: 0 Ft

A bölcsődei ellátásért a térítési díjat minden hónapban, egy összegben minden 10 - 12-e közötti időtartamban, öt nappal előre kihirdetett időpontban kell befizetni, a Polgármesteri Hivatal pénztárában.

Bölcsődénkben a fenntartó nem állapított meg gondozási díjat.

7. Szülővel történő fokozatos befogadás - adaptáció:

A szülővel együtt tervezzük és végezzük. ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet

elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolatot, érzelmi kötődés kialakulását. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket.

8. Családlátogatás, Szülői értekezletek:

- Ismerkedési szülői értekezlet: Bemutatjuk a bölcsődét, elmondjuk szokásainkat, tájékoztatjuk a szülőket az intézménybe való beilleszkedésről, egyeztetünk a családlátogatás időpontjáról. Augusztus végén tartjuk.
- Családlátogatás: Befogadás előtt a gyermekkel, szülőkkel otthoni környezetben ismerkednek, beszélgetnek a kisgyermeknevelők.
- Szülői értekezlet év közben: Esetenként – évente legalább kétszer – az aktuális programok, felmerülő kérdések, problémák megbeszélésére szolgál az egész csoportot érintő dolgokban

A bölcsődei öltözőben (folyosón) minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb darabokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. A csoportszobai és az udvari váltóruha kiválasztásánál elsősorban a kényelmi és egészségügyi szempontokat vegyék figyelembe.

9. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bölcsődében csak megfelelően ápolott, gondozott gyermek tartózkodhat.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. A kisgyermeknevelőnek tilos otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivétel a magas láz csillapítására szolgáló készítményt.

A gyermek hiányzását betegség, vagy egyéb ok miatt a hiányzást megelőző napon, de legkésőbb az adott napon 8 óráig lehet bejelenteni.

Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással járhat újra bölcsődébe. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről kérjük a szülőket, hogy tájékoztassák a bölcsődét, gyermekük érdekében. Abban az esetben, ha gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról.

10. A gyermek egészségének védelme

Baleset megelőzés:

A gyermek biztonsága érdekében a bölcsőde kapuját állandóan zárjuk.

Baleset esetén történő intézkedések:

- Baleset esetén a súlyosságot mérlegelve járunk el, ellátjuk a sérülést, orvoshoz visszük a gyereket, súlyos esetben mentőt hívunk.
- A szülőt a balesetről azonnal értesítjük.

A gyerekre vonatkozó védő-óvó előírások:

- A kisgyermeknevelő a szülőtől átveszi a gyermeket és a bölcsődében tartózkodása alatt felügyel rá.
- Az érkező szülőnek, ha átadja a gyereket, attól kezdve a szülő a felelős a gyerek felügyeletéért.
- A gyermek a bölcsőde épületéből csak szülővel együtt távozhat. Ettől eltérés lehet, ha a szülő előre bejelenti, hogy kinek adható át a gyermek. 14 évesnél fiatalabb személy nem hozhatja, illetve nem viheti a gyermeket.
- Válás, vagy megváltozott együttélési forma esetén a bírósági vagy gyámhivatali határozatban foglaltak szerint köteles a gyermeket kiadni. Határozat hiányában a kisgyermeknevelő köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Rendszeres egészségügyi ellátás rendje

- A gyermek a bölcsődében rendszeres orvosi és védőnői ellátásban részesül.
- A bölcsőde orvosának javaslatait a kisgyermeknevelő közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani.
-

11. Gyermek napirendje az évszakokhoz igazodik

Őszi napirend

(szeptember 01-től november 30-ig)

6:30	Nyitás
6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, szabadjáték a csoportszobában, szükség szerinti gondozás.
8:00– 8:20	Reggelizés, szabadjáték a csoportszobában.
8:20 – 8:50	Gondozás, szájápolás gondozási sorrendben, szabadjáték a csoport szobában.
8:50—9:30	szabadjáték a csoportszobában, tervezett kezdeményezés
9:30 – 9:45	Tízóraizás, játék a szobában.
9:45 – 10:30	Öltözködés időjárástól függően, szabadjáték a csoportszobában, levegőzés, szabadjáték az udvaron, teraszon.
10:30 – 11:00	Vetkőztetés, gondozás, szabadjáték a csoportszobában.
11:00 – 11:30	szabadjáték a csoportszobában, tervezett kezdeményezés
11:30—12:00	Ebédeltetés, szabadjáték a csoportszobában, készülődés a ihenéshez
12:00 – 15:00	Pihenés, ébredési sorrendben gondozás, csendes játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna, szabadjáték a csoportszobában.
15:30 – 16:30	Szabadjáték a csoportszobában, szükség szerinti gondozás, hazamenetel.
17:00	Zárás.

Téli napirend

(december 01-től –február 28-ig)

6:30	Nyitás
6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, szabadjáték a csoportszobában, szükség szerinti gondozás.
8:00– 8:20	Reggelizés, szabadjáték a csoportszobában.
8:20 – 9:00	Gondozás, szájjápolás gondozási sorrendben, szabadjáték a csoport szobában.
9:00—9:30	szabadjáték a csoportszobában, tervezett kezdeményezés
9:30 – 9:45	Tízóraizás, játék a szobában.
9:45 – 10:30	Öltözködés időjárástól függően, szabadjáték a csoportszobában, levegőzés, szabadjáték az udvaron, teraszon.
10:30 – 11:30	Vetkőztetés, gondozás, szabadjáték a csoportszobában.
11:30 – 12:00	Ebédeltetés, szabadjáték a csoportszobában.
12:00 – 15:00	Pihenés, ébredési sorrendben gondozás, csendes játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna, szabadjáték a csoportszobában.
15:30 – 16:30	Szabadjáték a csoportszobában, szükség szerinti gondozás, hazamenetel.
17:00	Zárás

Tavaszi napirend

(március 01-től május 31-ig)

6:30	Nyitás
6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, szabadjáték a csoportszobában, szükség szerinti gondozás.
8:00 – 8:20	Reggelizés, szabadjáték a csoportszobában.
8:20 – 9:00	Gondozás, szájjápolás gondozási sorrendben, szabadjáték a csoport szobában.
9:00 -- 9:30	szabadjáték a csoportszobában, tervezett kezdeményezés
9:30 – 9:45	Tízóraizás, szabadjáték a csoportszobában.

9:45 – 10:30	Öltözködés időjárástól függően, szabadjáték a csoportszobában, levegőzés, szabadjáték az udvaron, teraszon.
10:30 – 11:10	Bejövetel, gondozás, szabadjáték a csoportszobában.
11:10 – 11:30	szabadjáték a csoportszobában, tervezett kezdeményezés
11:30—12:00	Ebédeltetés, szabadjáték a csoportszobában, készülődés a ihenéshez
12:00 – 15:00	Pihenés, ébredési sorrendben gondozás, csendes játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna, szabadjáték a csoportszobában.
15:30 – 16:30	Szabadjáték a csoportszobában, szükség szerinti gondozás, hazamenetel.
17:00	Zárás.

Nyári napirend

(június 01-től augusztus 31-ig)

6:30	Nyitás
6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, szabadjáték a csoportszobában, szükség szerinti gondozás.
8:00 – 8:20	Reggelizés, szabadjáték a csoportszobában.
8:20 – 9:00	Gondozás, szájápolás gondozási sorrendben, szabadjáték a csoport szobában, vagy a szabadban
9:00 -- 9:30	szabadjáték a teraszon, udvaron, csoportszobában, folyadékpótlás tervezett kezdeményezés
9:30 – 9:45	Tízóraizás lehetőség szerint a szabadban, szabadjáték a szabadban
9:45 – 10:30	levegőzés, szabadjáték az udvaron, teraszon, melegben a csoportszobában, folyadékpótlás
10:30 – 11:00	Bejövetel, gondozás, szabadjáték a csoportszobában.
11:00 – 11:30	szabadjáték a csoportszobában, tervezett kezdeményezés
11:30—12:00	Ebédeltetés, szabadjáték a csoportszobában, készülődés a pihenéshez
12:00 – 15:00	Pihenés, ébredési sorrendben gondozás, csendes játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna, szabadjáték a csoportszobában.