

Házirend



2019.

Bevezetés

Számunkra fontos, hogy a gyerekek szívesen jöjjenek hozzánk és „otthon” érezzék magukat a már jól működő nevelési rendszerben, melyet a Szivárvány Óvoda nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk a gyerekeknek és a szülőknek. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, mely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

Mindezek érdekében kérjük, hogy mindenki törekedjen a „Házirendben” foglaltak betartására!

A házirendet magunkra nézve kötelezőnek tartjuk.

***„A dolgok értelme nem önmagukban rejlik,
hanem abban, ahogy viszonyulunk hozzájuk”***

(Antoine de Saint-Exupéry)

A házirend célja:

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesítése az óvodai élet mindennapjaiban, az óvoda belső működési rendjében.

A házirend hatálya kiterjed:

- az óvoda alkalmazottjaira
- az óvodába járó gyermekekre
- az óvodába járó gyermekek szüleire, hozzátartozóira
- az óvodába látogató személyekre

A házirendben meghatározandó kérdéseket a következő jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 22/2015.(IV.21.) EMMI rendelettel módosított 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2015. (VI.19.) EMMI rendelettel módosított 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

Az óvodában a nevelés-oktatás a gyermekek és szülei törvényben meghatározott jogai és kötelességei figyelembe vételével történik.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL

1. Óvoda neve: Szivárvány Óvoda

2 Óvoda címe: 6328 Dunapataj, Petőfi S. u. 3. Tel: 78/425-045

3. Intézményvezető neve, telefon száma:

Benkó Józsefné

6328 Dunapataj, Petőfi S. u. 3.

78/425-045

4. Intézményvezető fogadóórája:

Minden hét **hétfő: 8-15-ig**

Előzetes megállapodás és időpont egyeztetés esetén fogadóóra kérhető más időpontban is.

5. Intézményvezető helyettes neve telefonszáma:

Némethné Jancsó Boglárka

6328 Dunapataj, Petőfi S. u.3.

78/425-045

6. Intézményvezető helyettes fogadóórája:

Minden hónap első hétfő: 13-14-ig

7. Gyermekorvos neve, telefonszáma:

Dr. Wéber Éva

Tel:78/425-108

8. Védőnő neve, telefonszáma:

Kovácsné Lisztmajer Terézia

Tel: 78/426-132

9. Gyermekvédelmi felelős neve, telefonszáma:

Várfi Andrea

Tel: 78/425-045

10. gyermekvédelmi felelős fogadóórája: minden hónap első hétfő

délután: 14.00-15.00-ig, illetve szükség esetén megbeszéltek időben.

11. Óvodapedagógusok fogadó órája: minden hónap első hétfője 14.00 – 15.00 óráig a nevelőtestületi szobában, illetve szükség esetén megbeszéltek időben és helyen.

II. NYITVA TARTÁS – GYERMEKEK FOGADÁSÁNAK RENDJE

1. Nevelési év rendje

- ◀ A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31. napjáig tart, mely két részből áll:
szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig. nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig.
- ◀ Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik
6.00 órától- 17.30 óráig, gyermekek fogadása 6.30-17.00 óráig történik.
- ◀ A gyerekek fogadását reggel 6.30-tól- 8.00 óráig és délután 16.00 órától-17.00 óráig a kijelölt csoportokban, csoport összevonással biztosítjuk.
- ◀ A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente 5 munkanap erejéig nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. Az ilyen napokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésekre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos feladatok ellátására használja fel. A nevelés nélküli munkanapokról a szülők legkésőbb 7 nappal megelőzően értesítést kapnak, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján.
- ◀ Az óvoda nyári zárva tartásáról, a nagytakarítási időszakról a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján) a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk, A megjelölt időszokról a szülő nyilatkozik a fenntartó felé a 1997. évi XXXI tv. 41.§. (1) bekezdésében foglaltak szerint, hogy a gyermek napközbeni ellátását megoldani nem tudja, ezért a napközbeni ellátását kéri a zárva tartással megjelölt két hétben.

III. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

1. Óvoda igénybevételének feltételei:

(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden 3 éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, és/vagy saját helyzete indokolja.”/Köznevelési törvény 8.§. (1) (2) bekezdés/

2. A gyermek jogai és kötelességei:

- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- a gyermeknek joga, hogy nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- a gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a gyermek joga, hogy a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- hit és vallásoktatásban vehessen részt,
- vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- a gyermek kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,

- állapotának, személyes adottságának megfelelő különleges bánásmódban, gondozásban, rehabilitációs ellátásban részesüljön,

3. A jutalmazás és a büntetés szerepe a gyermek nevelésében:

A gyermekeknek nem csak jogai, de kötelezettségei is vannak, mely az önállóságukra és teljesítménymotivációjukra hat.

Az elvárások, szabályok biztonságot adnak a gyermekek számára és a világos és rugalmas kereteken belül képesek eligazodni, adott esetben döntéseket hozni.

Törekedjünk arra, hogy a dicséret tartalma ne a gyermekekre, képességeikre, belső tulajdonságaikra vonatkozzon, hanem minél konkrétan az adott folyamatra (pl. dicsérhetjük az erőfeszítésükért, a koncentrációjukért, stb.). Nagyon fontos, hogy maga a dicséret hiteles legyen, és reális elvárásokat tükrözzön. A gyermek saját kompetenciáját (erősségét) hangsúlyozzuk a másokkal való összehasonlítás helyett.

Nekünk felnőtteknek el kell magyaráznunk, hogy mit tettek a gyermekek helytelenül és minden esetben ajánljunk fel nekik viselkedési alternatívákat. Törekedjünk arra, hogy a legkritikább esetben keljen büntetni. Rendkívül fontos, hogy mindig az adott viselkedést kritizáljuk ne a gyermekeket.

Ezekkel a stratégiákkal hozzá járulunk, hogy a gyermekek belső motivációja erősödjön, kitartóbbá váljon, kudarcokkal szemben ellenállóbb legyen, önértékelése pozitívan alakuljon.

A gyermekeket a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményünk tárgyi jutalomban (oklevél, könyv, egyéb játék eszköz) részesíti (pl. mesemondó verseny, sport rendezvény, rajz verseny stb.).

4. Az óvodai felvétel/átvétel rendje:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt, hirdetményt tesz közzé. A szülő az óvodaköteles gyermekét köteles beírtni a fenntartó által meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

- a szülő a gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti
- a gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik

- az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi a távozás helyére
- a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik, a felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt
- az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki óvoda köteles életkorba lép
- az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt
- az óvoda vezetője köteles a valamennyi óvodás gyermek számára oktatási azonosító számot igényelni, vagy amennyiben a gyermek már rendelkezik oktatási azonosító számmal a jogviszony létrejöttének idejére visszamenőleg a jogviszonyt bejelenteni

5. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

- Megszűnik az óvodai jogviszonya, ha
 - a) az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel, az átvétel napjától
 - b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
 - c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napjától

6. A gyermek ruházata, öltözködésének rendje:

- legyen a gyermek öltözéke tiszta, praktikus, kényelmes,
- az öltöztetéshez az óvodai ruhászsákjában, elhelyezve szükséges egy váltás tartalékruha (fehérmű, felsőruházat),
- a csoportszobai tartózkodáshoz váltócipő vagy szandál használata kötelező - a baleset megelőzés céljából a papucs használata tilos - a ruházata lehetőleg jellel ellátva legyen
- a mozgás tevékenységekhez tornafelszerelés (póló, rövidnadrág) biztosítása elengedhetetlen,

- óvodai ünnepekre a gyermek ünnepi vagy alkalmi, alkalomhoz illő ruhájában jelenjen meg a csoportban kialakult szokások szerint,
- a gyermek ruhadarabjai és egyéb személyes tárgyai balesetveszélyes elemeket ne tartalmazzon (papucs, gyűrű, nyaklánc stb.).

7. A gyermekek étkeztetése:

- Az óvodában napi háromszori étkezést biztosítunk a gyermekek számára (tízórai, ebéd, uzsonna). Ez kiegészíthető a szülők által hozott zöldségekkel, gyümölcsökkel.
- Az óvodai étkezések időpontjait a csoportok napirendje tartalmazza, az étkezés a csoportszobában történik.

8. Az étkezési térítési díj fizetésével kapcsolatos szabályok:

- A szülő az étkezési ellátásért – a helyi önkormányzati rendeltben meghatározott módon – térítési díjat fizet a Polgármesteri Hivatal pénztárába.
- A térítési díj befizetésének időpontja minden hónap 10-ig történik meg.
- A szülő kötelessége, hogy ha a gyermeke hiányzik az óvodából, az étkeztetést minden esetben mondja le. A lemondást a hiányzást megelőző nap 12 óráig, de legkésőbb a hiányzás napján reggel 8 óráig lehet megtenni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszaigénylésére nem jogosult.
- A Polgármesteri Hivatal a befizetés elmulasztása esetén fizetési meghagyást fogantat.

A gyermek kedvezményes vagy térítésmentes étkezésben részesülhet

Az 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról szóló 2015. évi LXIII törvény meghatározza azon gyermekek körét, akiknél a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj normatív kedvezményként kell biztosítani.

Ingyenesen ehet az óvodában 2015. szeptember 1-től az a gyermek, aki:

- akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- fogyatékkal él vagy tartósan beteg

- a családban nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos, ez életkortól független
- akinek a családjában egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- akinek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

9. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak megfelelően ápolott, gondozott gyermek tartózkodhat.
- Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló, lábadozó gyermek fogadása az óvodában a társai egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- A gyermek gyógyszerelését az óvodapedagógus nem vállalhatja.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, az intézmény a bejelentést követően jelez az óvodaorvosnak, védőnőnek.
- A szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda és a védőnő felé a tetű fertőzöttség esetén.
- Az óvodában történt megbetegedés esetén a szülőt/gondviselőt haladéktalanul értesítjük, aki köteles gyermekét a közösségből elvinni.
- Gyermek érdekében tegye lehetővé a szülő/gondviselő saját vagy közeli hozzátartozója elérhetőségét, adja meg telefonszámát a csoportvezető óvodapedagógusnak.
- Betegségből való visszatérés esetén - az egészségügyi előírások értelmében - gyermeket csak orvosi igazolás ellenében fogadunk.

10. A gyermekre vonatkozó védő, óvó eljárások, szabályok:

- **Baleset megelőzési előírások:** A gyermekeknek életkoruknak megfelelően szükséges megismerniük azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket az intézményben tartózkodásuk során be kell tartaniuk (SZMSZ belső szabályzata). A gyermek biztonságát segítse elő a szülő a bejárat ajtó mindenkor zárásával. Az óvoda épületében lévő közlekedési szabályok betartása (pl. folyosón nincs futás, csúszkálás, párkányra felmászás, ablakok ütögetése, mosdókagylóra való támaszkodás, stb).
- **Gyermekbaleset esetén:** a sérült gyermeket elsősegélyben részesítjük, esettől függően gondoskodunk az orvosi ellátásról. Vezetőt és a szülőt értesítjük, jegyzőkönyvet készítünk.

- Az óvoda gyermekvédelmi felelősének feladata a gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása és képviselése. Tanácsadással és segítségnyújtással áll az őt megkereső szülők rendelkezésére. Kérjük, forduljanak hozzá bizalommal!

11. A gyermek egészségügyi felügyelete, ellátása:

- A gyermekek szűrő vizsgálatait az intézménnyel megbeszéltek alapján tervezi és látja el a gyermekorvos és a védőnő.

12. A gyermek értékelésének szempontjai (különös tekintettel a tankötelezettség elérésére, az iskolaérettségre):

Az iskolaérettségnek az iskolai életre való felkészültségnek **testi, lelki és szociális** kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el, mindegyik egyformán szükséges a sikeres munkához.

- A **testileg** egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezett, harmonikusabb. Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordinációja és a finommotorikája. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.
- A **lelkileg** egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott, érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik, (különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciának, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának). Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzési időtartam. A felismerés mellett egyre jobban szerepet kap a felidézés. Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztás átvitele. A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van. Az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél. Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni.

Minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat, végig tudja hallgatni és megérteni mások beszédét. Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről, tudja nevét, lakcímét, a szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat, ismeri és gyakorlatban alkalmazza a közlekedés alapvető szabályait, ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetben élő növényeket, állatokat, azok gondozását, védelmét, felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés az elemi udvariasság alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek. Elemi mennyiségi ismeretei vannak.

- Az óvodáskor végére a gyermekek **szociálisan** is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására. Képes fokozatosan kialakuló együttműködésre, kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival, amennyiben az iskolai légkör ezt lehetővé teszi. A szociálisan érett gyermek képes felismerni saját ruhadarabját, tárgyait, képes önállóan felötözni, levetkőzni, cipőt kötni, egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja a szükségletei kielégítését. Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg. Kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet. A szociális szabályok tanítása a gyerek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

13. A gyermeki napirend kialakításának általános szempontjai:

- A gyermek egyéni és életkori jellemzőinek, fejlettségének figyelembevétele,
- elegendő idő biztosítása az örömteli, elmélyült tevékenységre,
- rendszeresség, fokozatosság, folyamatosság elvének betartása.
- **Idősávok:** Játék, levegőzés sétá: 250-300 perc
Egyéb tevékenység/ foglalkozás: 5-35 perc
Előkészület étkezéshez, étkezés: 100-120 perc
Öltözködés, egyéb teendők: 50 perc
Pihenés, ágynyugalom: 120 perc

14. A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A szülő a gyermeket a reggeli érkezéskor a gyülekező terembe kíséri és az ott tartózkodó ügyeletes óvodapedagógusnak adja át, vagy jelzi érkezésüket.

- Gyermeket szülön kívül csak a szülő által megnevezett személyek, illetve szülő előzetes szóbeli, írásos engedélyével rendelkező személy viheti el.
- Kiskorú 12 év alatti gyermek nem viheti el az óvodás gyermeket az intézményből, a 12 - 14 év alatti gyermek csak a szülő/gondviselő írásos engedélye alapján viheti el az óvodáskorú gyermeket az óvodából.
- Távozásakor jelezze a szülő az óvodapedagógusnak, hogy elvitte gyermekét.
- Gyermeket – a szülők válása esetén - a felügyeleti jogot gyakorló szülőnek, valamint az előzetesen bejelentett, írásban megbízott személyben adunk ki. Válás, családi vita esetén kérjük, hivatalos bírósági végzéssel igazolják, a gyermek kinek adható, illetve kinek nem adható ki a családból.
- A főbejárat ajtónál a gyermekzár használata mindenesetben kötelező.

15. Az óvodás gyermek mulasztásának, távolmaradásának szabályai:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai nevelésben vesz részt és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője a gyermekjóléti szolgálatot, illetékes gyámhatóságot értesíti.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési – oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra
 - b) a gyermek beteg volt és a házirendben meghatározottak szerint igazolja
 - c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

16. Az óvodába behozott tárgyak elhelyezési szabályai:

- Tilos az óvodába minden olyan tárgy bevitele, mely balesetet okozhat, vagy veszélyezteti a gyermek és környezete egészségét!
- Az óvodai élethez nem szükséges dolgok, tárgyak, (ékszer, drága babák, otthoni játékok) behozatalát a szülő jelentse be, azokért felelősséget az óvoda nem vállal.

17. A beiskolázás óvodai feladatai:

A Köznevelési törvény 2011. évi CXC törvény 45.§. -ban foglaltak alapján

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)- (6f) bekezdésében foglaltakat.”

Az iskolai beíratás: a szülő az óvoda által kiállított „Óvodai szakvélemény”dokumentum kiállításával íráthatja be tanköteles korú gyermekét az iskolába.

IV. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

1. A szülők jogai és kötelességei:

- a szülő joga, hogy megismerje az intézmény nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- joga, hogy a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, nevelési tanácsokat, segítséget kapjon
- joga, hogy kezdeményezze a Szülői Munkaközösség létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy
- joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályokban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- joga, hogy az írásbeli javaslatát a nevelési –oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a Szülői Munkaközösség megvizsgálja és arra a megkereséstől számított harminc napon belül választ kapjon
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- joga, hogy gyermekek neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok javaslatot tesz
- a szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését
- kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részt vegyen a szülői értekezleteken, fogadó órán
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tartsa tiszteletben az óvodavezető, a pedagógusok, az alkalmazottak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

2. A család és óvoda kapcsolattartásának, együttműködésének lehetőségei:

- Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóóra, óvodai ünnepek, napi rövid tájékoztató jellegű információcsere, családlátogatások, munkadélutánok
- Szülői Munkaközösségi értekezletek
- faliújságon kifüggesztett információkon keresztül
- egyéb, szülőknek szóló szervezett rendezvényeink (szakmai tanácsadás, előadások, kirándulás)

3. Óvodai ünnepek, megemlékezések rendje

- télapó (december), - csoportonként
- karácsony (december), - közösen a szülőkkel
- farsang (február), - közösen a szülőkkel délutáni műsor keretében
- anyák napja (május), - csoportonként az édesanyák és a nagymamák meghívásával,
- gyermeknap (június), - csoportonként, és közösen
- a nagycsoportosok búcsúzója (május vég) közösen
- március 15. és október 23. közös program a gyermekek életkorát figyelembe véve

4. Panaszkezelés rendje

- A **gyerekek nagyobb csoportjának** az egy csoportba járó gyerekeket tekintjük. A gyerekek nagyobb csoportját érintő ügyekben az óvoda vezetője áll az Önök rendelkezésére. Akadályoztatása esetén a vezető helyettese teljes jogkörrel rendelkezik.
- Ha a szülőnek panasza, problémája van, kérjük, hogy azt elsősorban a csoport óvónőjével tisztázza.
- Ha a szülőnek egymással nézeteltérése támad, a probléma megoldásához kérjék az óvónő, illetve a vezető segítségét, vagy ha az lehetséges az intézményen kívül rendezzék el.
- Amikor problémája csoportszinten nem oldódik meg, az intézmény vezetőjével a csoport óvónője, vagy maga a szülő egyeztet.
- Eredménytelen egyeztetés esetén a panaszos, a Fenntartóhoz fordulhat. Fenntartói egyeztetés eredményét a panaszossal írásban rögzítik.

V. EGYÉB SZABÁLYOK

1. Egyéb szabályok:

- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy higiéniai okokból az óvoda csoportszobáiba ne lépjenek be utcai cipőben.
- A szülők magatartásukkal, tevékenységükkel ne zavarják az óvodai életet.
- A szülők igénye alapján az óvoda biztosítja a fakultatív hit – és vallásoktatás lehetőségét az e célra kijelölt helyiségben.
- Tilos a dohányzás az óvoda teljes területén
- Az óvoda helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- Az óvoda területén az óvodavezető engedélyével, az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével összefüggő reklám és kereskedelmi jellegű anyagok elhelyezése lehetséges.
- Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos!
- Az óvoda tárgyi felszerelését csak az óvodába járó óvodáskorú gyermekek használhatják.

2. A házirend nyilvánosságra hozatala, hozzáférhetőség rendje:

- Minden tanév első szülői értekezletén a csoportvezető ismerteti a házirendet
- minden új szülő kézhez kapja a rövidített változatát beiratkozáskor
- a házirend minden csoport faliújságján megtekinthető
- a vezetői irodában fogadóórán tájékoztatás kérhető
- az óvoda honlapján megtekinthető

SZÜLŐI/GONDVISELŐI NYILATKOZAT

Alulírott,

.....Név /anya/Név/apa

.....LakcímLakcím

.....igazolvány sz.igazolvány
sz.

.....telefon számtelefon
szám

**Nyilatkozom, hogy a szülői feladataim/kötelességeim akadályoztatása esetén az
intézmény házirendjében megfogalmazottak szerint kérelmezem, hogy a
gyermekemet/gyermekeimet**

.....gyermek nevegyermek
neve

.....szül. hely. időszül. hely.
idő

.....TAJ számTAJ szám

a következő kiskorú személy vihesse el az óvodából.

Név.....

Lakcím.....

Személyi ig. szám:.....

Dunapataj,év.....hó.....nap

.....
/szülői aláírás/